



# Reisekostenabrechnung

Microsoft Navision®

# Ihre qualifizierte Software-Lösung auf Basis der Microsoft Navision-Produkte

*Microsoft Business Solutions-Navision (Part of Microsoft Dynamics™) bietet vollständig integrierte Funktionen für alle Geschäftsprozesse mittelständischer Unternehmen und gibt Ihnen die Sicherheit einer international bewährten Standardlösung gepaart mit der Flexibilität einer Individuallösung. Microsoft Navision ist Ihre kosteneffiziente Entscheidung für kurze Einführungszeiten, geringem Schulungsaufwand und Erfahrungen mit derzeit über 48.000 Navision Kunden weltweit.*

Microsoft Navision unterstützt die Kompetenz der Partner in besonderem Maße. Die Microsoft Partner verfügen über ausgewiesene Expertisen in ihrer Branche und wissen, welche speziellen Funktionalitäten für eine Unternehmenslösung in diesem Bereich benötigt werden.

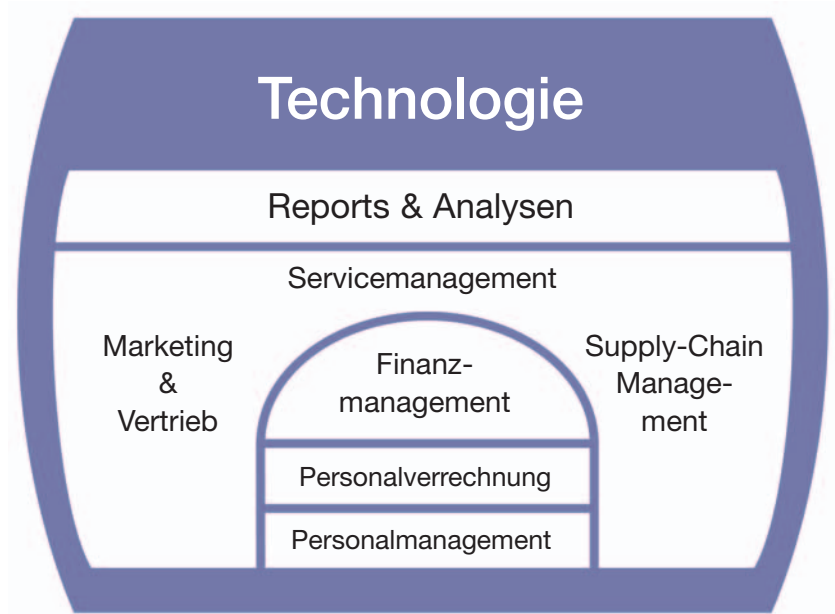
Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit sind die qualifizierten Add-on-Lösungen von Microsoft, die bereits auf die branchenspezifischen Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Um die Qualität der Lösungen sicher zu stellen, werden die Add-on-Lösungen von Microsoft eingehend hinsichtlich der

Kompetenz des Partners und der angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht. Nur Branchen-Lösungen, die diese Prüfung bestehen, dürfen sich qualifizierte Lösungen nennen und geben Ihnen Sicherheit für Ihre Investitionen.

Die Add-on-Lösungen sind vollständig in die Unternehmenslösung integriert und werden von den Microsoft Partnern entwickelt, vertrieben und gepflegt.

Entscheiden Sie sich für mehr Erfolg in Ihrer Branche. Entscheiden Sie sich für die hier vorgestellte qualifizierte Add-on-Lösung für Ihr Unternehmen.



Stand: Jänner 2006  
Verantwortlich für den Inhalt:  
Omega Solutions Software GmbH  
Schillerstraße 13  
A-8200 Gleisdorf  
Tel.: +43(0)3112/8880-0  
Fax: +43(0)3112/8880-3  
office@omegasol.at  
www.omegasol.at

# Reisekostenabrechnung Microsoft Navision

## **DIENSTNEHMER**

*(integriert in die Lohnverrechnung)*

- Stammdaten der einzelnen Dienstnehmer werden erfasst.
- Periodengerechte Zuordnung der einzelnen Reisenden (Dienstnehmer) zu Steuerrecht und kollektivvertraglichen Bestimmungen.

## **REISEANTRÄG (Inland / Ausland)**

- Über diese Funktion können Teile einer Reise oder Gesamtreisen vorerfasst und somit die Kosten geplant werden.
- Die Reiseanträge können einem Genehmigungsverfahren unterzogen werden.
- Anträge können in Reisen übergeleitet werden.

## **REISEN (Inland / Ausland)**

- Hier erfolgt die Abrechnung nach erfolgter Reise.
- Erfassung der Reisezeiten, der Fahrzeiten, der Auslandsaufenthalte, Kilometergelder.
- Eingabe der Spesen.

## **BERICHTSWESEN**

- Für die Darstellung der Reiseanträge und der Reisen selbst steht eine Anzahl von Standardauswertungen zur Verfügung.

## **EINRICHTUNGEN DER GESETZLICHEN UND KOLLEKTIVVERTRAGLICHEN BESTIMMUNGEN**

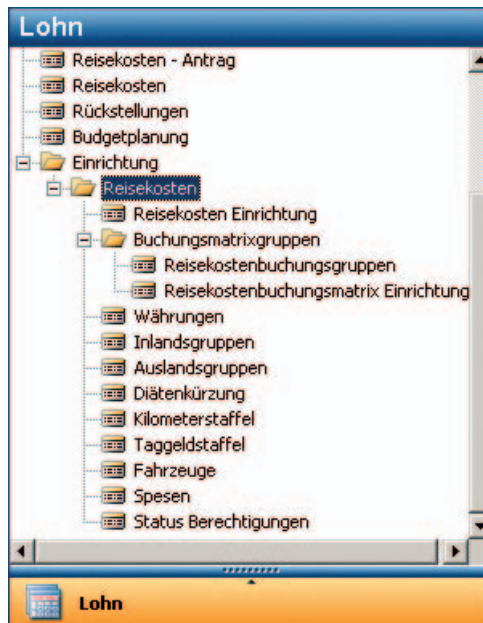
- Einrichtung der Tag- und Nachtgeldstaffel für In- und Ausland
- Ersatzkosten für Fahrzeiten
- Kilometergeldstaffel
- Spesencodes und Fremdwährungen
- Zuordnung Konten und Lohnarten
- Allgemeine Reisekosteneinrichtungen

Die Reisekostenabrechnung Microsoft Navision bietet die Möglichkeit der Abrechnung von Inlandsreisen, Auslandsreisen und kombinierten In-/Auslandsreisen.

Das österreichische Steuerrecht und viele unterschiedliche kollektivvertragliche Bestimmungen machen es den Reisenden nicht leicht, ihre Reisekosten korrekt zu verrechnen. Eine Vielzahl von unterschiedlichen Pauschalen und Höchstbeträgen, Kürzungs- und andere Vorschriften erfordern Spezialkenntnisse, wenn die Reisekostenabrechnung gesetzes- und KV-konform erstellt werden soll. Geht die Reise gar ins Ausland, erschweren Sondervorschriften sowie die Handhabung von Fremdwährung das Ganze zusätzlich.

Mit der Erstellung der Reisekostenabrechnung ist das Thema aber noch nicht erledigt. Die erfassten Reisekosten sollen für die Lohnverrechnung und / oder für die Finanzbuchhaltung entsprechend aufbereitet und an diese weitergeleitet werden.

Mit Reisekostenabrechnung Microsoft Navision haben Sie sich für eine Lösung entschieden, mit der die Reisekosten effizient bearbeitet und weiterverarbeitet werden können. Dies geschieht unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften sowie der Berechnung und abgabenrechtlichen Behandlung entsprechend der verschiedenen Kollektivverträge.



Menüauswahl der Reisekosten

# Erfassen der Reisen

- Zuordnung der Dienstnehmer zu verschiedenen Kollektivverträgen und Abrechnungsstaffel periodenbezogen
- Periodenbezogene Erfassung der Anträge und Reisen – wählbar Monatsperioden oder Wochenperioden
- Bearbeitung von Inlandreisen, Auslandsreisen und kombinierte In-/Auslandsreisen
- Erstellen von Reiseanträgen, in denen die voraussichtlichen Kosten der Reise erfasst bzw. bereits errechnet werden
- Überleiten der Anträge auf Reisen
- Kopieren von Anträgen und Reisen auf neue Anträge und Reisen
- Automatisch Ermittlung der Tag- und Nachtgelder (Inland und Ausland)
- Reisevergütung nach der Legaldefinition
- Stornierung der Reise schnell durchführbar

Am Startschirm werden die für die jeweilige Periode erfassten Dienstnehmer angezeigt. Es können weitere Dienstnehmer hinzugefügt werden, oder bereits bestehende weiterbearbeitet werden.

Die Grunddaten der Reise werden in der Übersichtstabelle eingetragen. Das Erfassungsdatum wird automatisch auf das Tagesdatum gesetzt. Das Enddatum einer

Reise kann automatisch errechnet und vorgeschlagen.

Weitere Reise-Grunddaten können in der Karte definiert werden.


Zu jeder Reise können die Unterpunkte Fahrzeiten, Auslandsaufenthalte, Inlandsaufenthalte, Spesenbearbeitung, Taggeldkürzung und Reiseaufteilung definiert werden.

Periodenbezogene Erfassung von Reisen

Die voraussichtlichen Kosten der Reise werden angezeigt

# Diäten und Spesen

- *Taggelder steuerfrei/steuerpflichtig*
- *Taggeldkürzungen*
- *Fahrtkostenvergütung*
- *Kilometergelder*
- *Spesensbearbeitung in Fremdwährungen mit Vorsteuerausweisung*
- *Reisevorschüsse (auch in Fremdwährungen)*
- *Ermittlung der Einkommensteuerpflichtigen Teile der Reisekosten*
- *Übersichtliche Anzeige der ermittelten Werte*

In diesem Register werden die berechneten Daten der Reise angezeigt. Um nach der Änderung von Grunddaten der Reise das neue Ergebnis zu erhalten muss der Button  Reiseberechnung gedrückt werden.

## Vorschuss

In dieses Feld tragen Sie einen eventuell ausbezahlten Vorschuss ein. Der Vorschuss ist in jener Währung einzutragen, welche im Feld "Währungscode für Vorschuss" definiert ist.

## Währungscode für Vorschuss

Hier erfolgt nur dann eine Eintragung, wenn der Vorschuss nicht in der Mandantenwährung ausbezahlt wurde.

## Wechselkurs

Der Wechselkurs wird laut Einrichtung vorgeschlagen und kann bei Bedarf übersteuert werden.

## Anzahl Messtage

Ist laut KV Messegeld vorgesehen, können Sie hier anfallende Messtage eintragen.

## Messegeld Betrag

Der Betrag wird laut Einrichtung automatisch vorgeschlagen und kann bei Bedarf geändert werden.

## Kostenstellencode

Hier kann der gewünschte Kostenstellencode eingetragen werden. Wenn es ihre Einrichtung vorsieht, wird dieser Code automatisch aus der Stammkostenstelle vom Dienstnehmerstamm übernommen.

## Kostenträgercode

Hier kann der gewünschte Kostenträgercode eingetragen werden.

## Projektnummer

Hier kann die gewünschte Projektnummer eingetragen werden. Falls es ihre Einrichtung vorsieht, wird hier automatisch die vorher eingetragene Kostenträgernummer automatisch eingetragen.

## G1 / G2 / G3 / G4 / G5

Felder für Individualanwendung

## Buchungskennzeichen

Feld für Individualanwendung

## Taggeld-Staffelcode

Hier wird die unter Dienstnehmer - Reisekosten hinterlegte Taggeld-Staffel vorgeschlagen und kann bei Bedarf geändert werden.

Reisekostenposten  
Karte

# Überleitungsoptionen

**Navision Lohn** - die Überleitung erfolgt nur in die Navision-Lohnabrechnung mit den zugeordneten Lohnarten.

**Navision Fibu** - die Überleitung erfolgt nur in die Navision-Finanzbuchhaltung mit den zugeordneten Aufwandskonten (Reisekostenbuchungsmatrix) – das Gegenkonto steht in den Feldern Sollkonto Auszahlung oder Habenkonto Auszahlung.  
z.B. wenn mit Barauszahlung oder über eine externe Lohnabrechnung der Reisaufwand ausbezahlt wird.

**Navision über Kreditor** - die Überleitung erfolgt nur über die Navision-Fibu. Die Auszahlung der Reisekosten erfolgt über Kreditoren daher muss für diesen Zweck für jeden Dienstnehmer ein Kreditorenkonto angelegt werden. Die Zuordnung der Dienstnehmer zu dem entsprechenden Kreditor erfolgt über die Tabelle Dienstnehmer-Reisekosten (über Lohn – Dienstnehmer – Reisekosten).

**Buchungsbeleg** - es erfolgt keine automatische Überleitung in ein Auszahlungs- oder Buchungssystem. Bei dieser Option wird nur ein Buchungsbeleg mit den zugeordneten Konten aus der Buchungsmatrix bzw. dem Auszahlungskonto mit den entsprechenden Daten (Personalnummer, Betrag, usw.) erstellt.

**Lohnartenliste pro Dienstnehmer** - es erfolgt keine automatische Überleitung in ein Auszahlungs- oder Buchungssystem. Bei dieser Option wird nur eine Liste der zugeordneten Lohnarten aus der Buchungsmatrix mit den entsprechenden Daten (Personalnummer, Betrag, usw.) erstellt.

**Navision Lohn UND Fibu** sowohl eine automatische Überleitung in den Navision-Lohn als auch eine Überleitung in die Navision-Fibu. Diese Option ist eine Kombination aus Navision-Lohn und Navision-Fibu.

# Reiseberichtswesen

Ein umfangreiches Sortiment an Berichten steht zur Verfügung.

- Reise-Abrechnung DN
- Reisekostenübersicht pro DN
- Reisekosten Ausland DN
- Reisekosten Inland Buchh. km
- Reisekosten Inland Buchhaltung
- Reisekosten Inland DN

Reise - Abrechnung		5. Dezember 2005	
LOHN MA Reisekosten		DATA	
Reisenr.: RR00196		Dezember 200	
Dienstnehmer	1 Muster Franz Josef		Kostenst.: 001
<b>.Wien 1</b>			
05.12.05	8:00:00	bis 05.12.05	18:00:00 Diätenberechnung: Ja
	Anzahl	Wert	Anzahl Wert
km-Geld			Nachtgeld Inland
km-Geld Mitfahrer			Nachtgeld Ausland
Kilometerstand(von-bis)	-		Taggeld Inland
km-Geld Mitfahrer			Taggeld Ausland
Lenkerentschädigung			Summe Tag/Nachtgeld
Vergüt. Reisezeit 1/7			
Vergüt. Reisezeit 1/4			
<b>GESAMTBETRÄGE in €</b>		<b>Verrechnung zu Lasten</b>	
Summe Tag/Nachtgeld/km-Geld	22,00	beigest. Spesen	Kostenstelle P406
nicht beigest. Spesen			
Vorschuss			
km-Geld Mitfahrer			
Auszahlungsbetrag	22,00	Gesamtkosten	22,00
Einkommensteuer pflichtig	0,00	UST-Betrag	2,00
Unterschrift Antragsteller		Unterschrift Vorgesetzter	
		Freigabe am: ..... von: .....	

Bericht "Reisekosten-Abrechnung Dienstnehmer"

# Referenzen

PREISE gültig ab 1.1.2006

## Reisekosten

Basis Modul EURO  
1.438,00\*

## je Zusatzmodul

	Modul	EURO
bis	30 DN	431,00
bis	50 DN	777,00
bis	70 DN	949,00
bis	120 DN	1.295,00
bis	250 DN	1.726,00
bis	750 DN	2.158,00
über	750 DN	3.021,00

\* ist notwendig wenn kein Navision  
Personalverrechnungsmodul  
lizenzziert wurde

## Wartung

jährlich 24 % vom Zusatzmodulpreis  
jährlich 12 % vom Basismodulpreis

Österreichweit gibt es bereits mehr als 30 Installationen.

Nachfolgend finden Sie einen Auszug unserer Referenzliste:

- Applied Chemicals International Handels-GmbH, 1149 Wien
- Büll und Strunz Vertriebs und Service GmbH, 2351 Wiener Neudorf
- cms electronic gmbH, 9020 Klagenfurt
- Daimler Chrysler Consult Graz GmbH, Automobilentwicklung, 8074 Raaba
- EAM-Ing G.P. Wolf u. Co GesmbH, Meß-, Steuer- und Regeltechnik, 8054 Graz
- EFKON AG, Entwicklung und Forschung, 8045 Graz
- Flextronics International GmbH, Elektronik, 9330 Althofen
- Frey Michaela GmbH & CO KG, 1060 Wien
- JST Österreich GmbH, 2700 Wiener Neustadt
- Kamper Johann GmbH, 8075 Hart bei Graz
- M&R Automation GmbH, 8074 Grambach
- Neuroth AG, Hörgeräte, 8421 Schwarza
- OÖ. Techn.- und Marketing GmbH, 4020 Linz
- Schrack Seconet, Kommunikat. Systeme AG, 1120 Wien
- Waagner-Biro Stahlbau AG, 1220 Wien
- Wilo Handels GmbH, 1230 Wien

# Navision Add-on Produkte für den Personalbereich



## Omega Personalverrechnung

Dieses Modul ermöglicht unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften eine rasche Abrechnung sowie die flexible Anzeige von Daten, die von betriebswirtschaftlicher Bedeutung sind.



## Omega Personalmanagement

Hiermit haben Sie die Möglichkeit sämtliche, personenbezogene Daten des Personals und der Bewerber zu verwalten. Ausbildungspläne, Kursverwaltung sowie Dokumentenmanagement unterstützen eine zukunftsorientierte Personalarbeit.



## Omega Reisekosten

Die Reiskostenabrechnung ermöglicht eine einfache Abrechnung von Inlands- und Auslandsreisen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften und die abgabenrechtlichen Behandlung anhand verschiedener Kollektivverträge.

# Omega Solutions Software GmbH

Omega Solutions gegründet im Jahre 1995, seit 1996 zertifizierter Navision Partner, richtet komplette Unternehmenslösungen ein, die auf die betriebswirtschaftliche Standardsoftware Microsoft Navision basieren.

Qualität beginnt beim Menschen, nicht bei den Dingen. Unser Ziel ist es, mit neuester Technologie innovative Lösungen für unsere Kunden zu entwickeln - flexible Lösungen, die sich an geschäftliche Neuerungen jederzeit anpassen und ein breites Spektrum an Funktionen bieten.

Wir begleiten und unterstützen unsere Kunden in allen Projektphasen; von der Planung über die Implementierung bis zur Schulung. Auch später, wenn das Projekt bereits abgeschlossen ist, stehen wir für die laufende Betreuung und Wartung zur Verfügung. Was letztendlich wirklich zählt, ist der Nutzen für den Anwender. Deshalb gestalten wir Lösungen, die die Geschäftsprozesse optimieren und einen raschen Return on Investment bringen. Dafür muss man mit den Kunden eng zusammenarbeiten und partnerschaftlich denken - und handeln.



Omega Solutions Software GmbH  
A-8200 Gleisdorf · Schillerstraße 13  
Telefon +43 3112 88 80-0 · Fax +43 3112 88 80-3  
office@omegasol.at · www.omegasol.at